



## GUIDE D'ANIMATION DES GROUPES DE DISCUSSION

### Présentation (10 min)

Mot de bienvenue

Vous êtes réunis parce que vous avez participé à la première étape de l'état de situation en matière de salubrité des habitations. La deuxième étape consiste en **une activité de transfert des connaissances et un premier exercice de concertation**. Nous nous appuyerons sur l'ébauche de l'état de situation que vous avez reçue par courriel.

Rappel du contexte du projet (page couverture de l'état de situation)

L'état de situation dans votre territoire fait partie du projet « Ensemble et bien logé! », une initiative régionale qui vise à répondre à une priorité mauricienne : l'habitation (voir Portrait de l'habitation en Mauricie 2010). Il est issu d'un exercice de réflexion mené par le comité régional en habitation du Consortium en développement social de la Mauricie. (Souligner la présence de membres du comité + rôle prise de notes.)

Le projet s'insère dans un ensemble plus vaste et comporte trois axes : transfert de connaissances, collaboration intersectorielle et accès à l'information de la population.

Consentement oral

**FINALITÉ | Ce groupe de discussion poursuit deux objectifs : 1) partager les informations recueillies en entrevue et 2) identifier les pistes de solution appropriées à votre territoire.** À la suite du travail effectué ensemble, l'état de situation de votre territoire sera finalisé.

**DÉROULEMENT |** Activité tour de table • Activité jeu de rôle • Activité pistes de solution • Conclusion et évaluation de la rencontre

**DURÉE |** Maximun 3 heures

**CONFIDENTIALITÉ |** Confidentialité des propos. Les propos tenus et les informations fournies serviront à alimenter l'état de situation.

### 1. Tour de table (30 min)

**OBJECTIF |** Faire brièvement connaissance et apprivoiser l'état de situation.

**TÂCHE |** En 3 minutes, se présenter (**prénom, nom, organisation**) et commenter brièvement le document reçu par courriel à partir d'**une question au choix** parmi celles inscrites au tableau. Une personne volontaire commence. La personne membre du comité régional en habitation peut ensuite intervenir au moment qu'elle jugera opportun. L'animatrice **conclut en décrivant succinctement les parties de l'état de situation et en résumant les corrections/compléments à apporter.**

Dès cette étape, chaque piste de solution avancée est inscrite sur un post-it.

**QUESTIONS |** Qu'est-ce que l'état de situation vous apprend? Qu'est-ce qui vous surprend? L'état de situation est-il fidèle à ce que vous constatez dans votre pratique?

**OUTILS |** État de situation • Questions au tableau • Post-it pistes de solution

## 2. Jeu de rôle (60 min)

OBJECTIF | Faire connaître les rôles et responsabilités de chaque partie prenante dans l'intervention en cas d'insalubrité d'une habitation et faire émerger des pistes de solution.

TÂCHES | **Chaque participant pige un rôle qui n'est pas le sien dans le cadre de ses fonctions, il en prend connaissance rapidement, puis réagit à la situation présentée en respectant la définition du rôle (capacités d'agir et limites).**

On change de place.

Expliquer brièvement comment les fiches ont été construites et énoncer clairement la règle du jeu (voir feuille situation).

Faire 1 situation (si plusieurs, similaires).

PAUSE 10 MIN (ENTRE DEUX SITUATIONS)

Faire 1 situation différente (et plus si le temps le permet).

## 3. Vue d'ensemble des pistes de solution (30 min)

OBJECTIF | Récapituler les pistes de solution appropriées au territoire.

TÂCHES | 1. Coller chaque post-it sur lequel est inscrite une piste de solution sur un tableau en formant une colonne.

2. Demander l'aide de 3 personnes volontaires.

2.1 Une personne volontaire lit chacune des pistes inscrites au tableau.

2.2 Une personne volontaire vérifie dans l'état de situation « Des pistes de solution » si l'on couvre des pistes déjà répertoriées et s'il y a des pistes déjà répertoriées à ajouter au tableau.

2.3 Une personne volontaire vérifie dans l'état de situation « Sources d'inspiration » si des initiatives menées ailleurs peuvent servir à étayer les pistes mentionnées.

3. Une fois que les principales pistes sont identifiées, poser au groupe les questions suivantes :

- **Quelles sont les pistes prioritaires?**
- **Quels sont les besoins associés?**
- **Quelles pistes sont réalisables à court/moyen/long terme?**

(S'il y a lieu, faire d'autres colonnes et exploiter la faisabilité des pistes : partenaires concernés, moyens à prendre, financement.)

## Conclusion (10 min)

SUITE | Les suites dans votre territoire (mot du représentant territorial) et les prochaines étapes du projet « Ensemble et bien logé! » (mot de la coordonnatrice, revenir sur l'organigramme du projet en page couverture). Vous êtes invités à diffuser l'état de situation auprès de votre organisation et à profiter des opportunités pour le faire connaître à vos partenaires. Nous vous invitons à nous communiquer les lieux de diffusion.

REMERCIEMENTS | Remerciements pour la participation

ÉVALUATION | Questionnaire à remplir sur place

## LISTE DU MATÉRIEL NÉCESSAIRE

- Guide d'animation, gabarit de note, mises en situation, fiches rôle, 15 exemplaires du questionnaire d'évaluation
- Post-it, marqueurs, craies
- Appareil photo
- Accessoires pour le jeu de rôle ( casquette de policier,  casque de pompier,  trousse de premiers soins de l'ambulancier,  cravate du propriétaire privé,  grandes oreilles de plastique de l'intervenant social,  badge et loupe d'inspecteur municipal,  laisse ou cage avec un chien pour la SPA,  plumeau du gestionnaire d'ESSAD,  porte-voix et un code civil du gestionnaire du comité logement,  grosse épinglette de municipalité de l'élu,  gestionnaire de CSSS,  gestionnaire ou intervenant du Centre Jeunesse,  gestionnaire OBNL,  gestionnaire d'habitation sociale et communautaire,  professionnel de la santé publique)