

## OFFRE D'EMPLOI

### Titre du poste

Chargé(e) de projet – Alliance pour la solidarité

### But du poste

Dans le cadre du déploiement du Plan d'action gouvernemental pour l'inclusion économique et la participation sociale, le **Consortium en développement social de la Mauricie** est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projet pour soutenir la mise en place de l'Alliance régionale pour la solidarité.

### Situation d'emploi

Emploi contractuel d'une durée de 2 ans (possibilité de renouvellement)

Durée conditionnelle à la disponibilité des fonds.

### Sous l'autorité du Consortium en développement social de la Mauricie et en collaboration avec les conseillères en développement social, la personne chargée de projet :

- Accompagne la mise en œuvre et collabore à la mise à jour du plan de travail mauricien;
- Place les enjeux territoriaux et régionaux au cœur des travaux de l'Alliance;
- Soutien au besoin les promoteurs dans l'élaboration de projets;
- Anime les travaux du comité de soutien;
- Organise des Rendez-vous de l'Alliance;
- Effectue les suivis administratifs de l'Alliance et du Fonds québécois d'initiatives sociales qui s'y rattache en collaboration avec le fiduciaire (Centraide);
- Prépare les documents relatifs à la reddition de compte à soumettre au comité directeur du Consortium et au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

La description des fonctions et des responsabilités se veut une indication du genre de tâches exigées pour le poste. Cette description n'est pas exhaustive et d'autres tâches non mentionnées ci-dessus pourraient être nécessaires pour la pleine réalisation du mandat.

### Qualités professionnelles

- Sens de l'organisation;
- Autonomie et rigueur;
- Habileté à travailler avec de nombreux partenaires d'horizons variés;
- Analyse et esprit de synthèse;
- Capacité à travailler en équipe;
- Excellente communication écrite et orale;
- Discrétion, confidentialité;
- Flexibilité, souplesse et capacité d'adaptation.

**Exigences**

- Formation en administration, gestion de projet, travail social ou autre discipline pertinente;
- 1 à 3 ans d'expérience dans un domaine similaire. Toute autre expérience pertinente sera considérée;
- Expérience en développement régional, développement social ou communautaire;
- Capacité à mener plusieurs dossiers simultanément;
- Capacité à vulgariser et rendre accessible l'information;
- Connaissance de base des logiciels de la suite Office;
- Très bonne maîtrise du français (oral et écrit);
- Connaissance de la comptabilité de base et capacité à comprendre des états financiers;
- Bonne connaissance de la région de la Mauricie (atout).

**Déplacements**

Déplacements selon les besoins. Le titulaire du poste doit posséder un véhicule et avoir un permis de conduire valide.

**Conditions de travail**

- Salaire à discuter.
- Avantages sociaux.
- 28 heures par semaine.
- Lieu de travail : Trois-Rivières.

**Entrée en fonction**

- Mai 2019

Faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel à [info@consortium-mauricie.org](mailto:info@consortium-mauricie.org) au plus tard le 15 avril 2019, 16 h.

Seules les personnes retenues pour le processus de sélection seront contactées.

Les entrevues sont prévues le 23 avril 2019.